



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

*Accompagner les Premières Nations au Québec dans
l'atteinte de leurs objectifs en matière de santé, de
mieux-être, de culture et d'autodétermination.*

OFFRE D'EMPLOI

Chef d'équipe – secteur de la petite enfance

Poste régulier

35 heures par semaine

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière regorgeant de possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Et être chef d'équipe – secteur de la petite enfance chez nous, c'est :

- Soutenir le gestionnaire dans l'atteinte des objectifs et la réalisation de la planification du secteur;
- Appuyer et accompagner les employés dans la réalisation de leurs mandats ;
- Contribuer à la supervision des activités liées à la gestion des ressources humaines (feuilles de temps, déplacements, etc.);
- Collaborer à l'élaboration de projets visant le développement et l'efficacité du secteur.

Soutien aux opérations

- Participer à la détermination des objectifs et à l'élaboration du plan de secteur en collaboration avec le gestionnaire et fournir les renseignements pour en assurer le suivi;
- Collaborer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi afin de permettre au gestionnaire d'ajuster la situation si requise;
- Collaborer au suivi du portefeuille des projets du secteur avec le secteur des services administratifs et financiers pour concilier les fonds associés aux demandes de financement;
- Préparer, réviser ou analyser les documents, s'assurer de leur qualité et de leur conformité (ex.: plan de travail, demande de financement, rapports d'activités, notes d'information, articles, etc.) et les transmettre dans les délais prescrits;
- Favoriser la circulation de l'information inter secteurs, et, si requis, contribuer à la mise sur pied d'un processus pour y parvenir, afin d'avoir une approche et des actions concertées dans la réalisation et les suivis dans les projets.

Collaboration à la supervision des activités ressources humaines

- Assurer une prestation de services efficace auprès de la clientèle (analyse des besoins, plans d'accompagnement, suivis des actions, visites, etc.);
- Soutenir les employés dans la réalisation de leur mandat (élaboration de chartes de projets, échéancier, budget, etc.) et dans leur développement par le partage de ses connaissances et compétences;
- Collaborer aux différents processus des ressources humaines de l'équipe (dotation, intégration, appréciation du rendement, gestion disciplinaire, etc.) et informer le gestionnaire des situations où une intervention est requise;
- Approuver et effectuer les suivis administratifs ressources humaines (feuilles de temps, demande de déplacement, etc.) selon les politiques et procédures en vigueur;
- Favoriser la mobilisation des employés par des actions concertées avec le gestionnaire ou la réalisation d'activité organisée par la CSSSPNQL.

Préalables et conditions d'embauche

- Baccalauréat dans le domaine des sciences sociales, santé, éducation ou administration.
- 3 années d'expérience pertinente dans le domaine d'expertise du secteur.
- 2 années d'expérience en supervision des ressources humaines et des opérations constituent un atout.
- Connaissance des réseaux gouvernementaux et des autres partenaires constitue un atout.
- Connaissance et compréhension de la culture des Premières Nations.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Niveau avancé de français et d'anglais (écrit et oral)
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible lorsque requis.
- Possession d'un permis de conduire valide.

Habilités et attitudes recherchées

- Avoir une bonne capacité à identifier et gérer les priorités
- Être organisé et savoir gérer plusieurs dossiers simultanément
- Démontrer de bonnes compétences en gestion de projet
- Avoir de fortes habiletés relationnelles
- Savoir collaborer efficacement en équipe
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation
- Être autonome, proactif et créatif dans la recherche de solutions alternatives
- Avoir un bon esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 60 096,40 \$ et 74 055,80 \$ et varie selon l'expérience du candidat.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 30 mai 2022 à 16 h**, au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador

250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*

La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

