



# McGill

- 
- 
- **Associé auprès des étudiants autochtones**

Pour postuler s.v.p. visiter notre site web : <https://www.mcgill.ca/hr/careers>

- 
- 
- **Sommaire du poste :**

Sous la direction du directeur associé, Réussite des étudiants autochtones, promeut et met en œuvre des procédures, des politiques et des processus pour soutenir la Maison des Premiers Peuples (FPH). Fait la promotion de la FPH au sein de l'université et avec les communautés autochtones, organise des événements pour les étudiants et la communauté universitaire. Recontre des étudiants autochtones dans la cadre de programmes universitaires et non universitaires. Désigne les services spécialisés.

#### **Principales responsabilités :**

- Travailler en partenariat avec les conseillers des facultés, des départements ou des écoles afin d'aider les étudiants autochtones dans leur cheminement universitaire à McGill.
- Offrir des conseils personnalisés aux étudiants autochtones, y compris, mais sans s'y limiter, des discussions sur les cours et les programmes, les transitions de carrière et la participation des étudiants aux cours non universitaires offerts à l'Université.
- Assurer la liaison entre les étudiants autochtones et l'Université. Assurer un contact régulier avec les facultés, les départements, les écoles et les services. Avec l'autorisation de l'étudiant, s'assurer que les renseignements sur les résultats scolaires et le bien-être personnel de l'étudiant sont à jour et exacts.
- Élaborer des ateliers ou d'autres programmes non universitaires pour les étudiants autochtones, en collaboration avec d'autres membres du personnel de la Maison des Premières nations, des Services aux étudiants et de l'Université. Ces ateliers porteront notamment sur des approches globales élargies du bien-être des élèves.
- Travailler avec le personnel de la Maison des Premières nations et d'autres partenaires à l'élaboration et à la distribution de mises à jour appropriées pour les publications et les guides qui sont pertinents pour les étudiants autochtones. Participer aux réunions des facultés et de l'Université sur les questions relatives aux étudiants autochtones.
- Participer et collaborer, avec le personnel et les étudiants de la Maison des Premières Nations, au soutien aux étudiants et aux activités destinées à ces derniers.
- Participer au recrutement et à l'orientation dans l'ensemble de l'Université, le cas échéant.
- Entreprendre, au besoin, des projets spéciaux.
- Participer à d'autres projets connexes au besoin.

#### **Autres compétences et/ou aptitudes :**

Capacité manifeste d'établir des relations constructives et fructueuses. Solides compétences en réseautage. Orientation étudiants et services. Aider tous les clients avec tact et diplomatie. Capacité de communiquer clairement et efficacement à tous les niveaux. Aptitude éprouvée à agir avec discrétion dans le traitement des renseignements confidentiels. Capacité de travailler seul et au sein d'une équipe. Sens de l'organisation hors pair jumelé à une capacité de mener plusieurs tâches de front, de fixer des priorités, de travailler sous pression et de gérer plusieurs projets ayant des échéances précises. Solide entregent et bon sens de l'organisation. Bonne maîtrise de MS Office, du courriel et de l'utilisation d'Internet dans un environnement d'ordinateurs

personnels. Français et anglais, parlés et écrits. Compétence dans une ou plusieurs des langues suivantes : le mohawk, l'algonquin, le micmac ou le cri, un atout.

**Formation et expérience minimales requises :**

DEC III 3 ans Expérience connexe /

**Salaire annuel :**

(MPEX – Classe 02) \$46,110.00 - \$69,180.00

**Heures par semaine :**

33.75 (Temps plein)

**Superviseur :**

Dir Indigenous Initiatives

**Date de fin de l'emploi (le cas échéant) :**

11/30/2022

**Date limite pour postuler :**

11/15/2021

*L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité, [accessibilityrequest.hr@mcgill.ca](mailto:accessibilityrequest.hr@mcgill.ca).*