



POSTE :	AGENT(E) DE SERVICE SOCIAL
SERVICE :	ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE
CONCOURS N° :	SOCSERVAEVT2110-02
LIEU DE TRAVAIL :	CENTRE NUNAVIMMI PIGIURSAVIK - INUKJUAK
STATUT :	POSTE DE REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
DURÉE :	DE NOVEMBRE 2021 À JUIN 2022

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

Sous la supervision du directeur du Service de l'Éducation des adultes et de la formation professionnelle, l'agent de service social collabore étroitement avec les équipes de la résidence et du centre de formation pour assurer la mise en place de conditions favorisant le développement psychosocial de l'étudiant.

- Évaluer les étudiants aux prises avec des problèmes sociaux, personnels et scolaires;
- Organiser des rencontres individuelles d'aide relationnelle avec la clientèle cible;
- Organiser des ateliers de gestion du comportement;
- Prendre des mesures pour désamorcer les crises et gérer les situations d'urgence;
- Participer à des rencontres d'équipe pour assurer le suivi des relations d'aide;
- Soutenir les enseignants et les autres intervenants pour répondre aux besoins des étudiants;
- Participer à l'élaboration et à l'animation des programmes de sensibilisation et de prévention;
- Collaborer avec les représentants des organismes partenaires;
- Conseiller les gestionnaires;
- Rédiger des évaluations, des bilans et des rapports d'évolution situationnels;
- Exécuter toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS :

Diplôme de premier cycle dans une spécialisation pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Connaissance pratique de deux des trois langues suivantes : inuktitut, anglais et français;
- Expérience en centre de réadaptation, centre jeunesse, centre de détention pour jeunes ou centre de désintoxication considérée comme un atout;
- Toute expérience nordique ou interculturelle considérée comme un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire réparti entre le jour et le soir avec disponibilité en cas d'urgences la nuit ou la fin de semaine pour assurer une présence à la résidence étudiante et au centre de formation professionnelle.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2149 : de 46 114\$ à 82 585\$ par année selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement
- Allocation du sud /nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 29 octobre 2021

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

professionnels@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer SOCSERVAEVT2110-02 dans l'objet du courriel

RESSOURCES HUMAINES
Kativik Ilisarniliriniq

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	SOCIAL SERVICE OFFICER
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
COMPETITION NUMBER:	SOCSERVAEVT2110-02
LOCATION:	NUNAVIMMI PIGIURSAVIK CENTRE - INUKJUAK
STATUS:	FULL-TIME REPLACEMENT
DURATION:	FROM NOVEMBER 2021 TO JUNE 2022

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Director of Adult and Vocational Education department, the Social Service Officer works closely with residence and training centre teams to ensure the implementation of conditions that are conducive to the psychosocial development of students.

- Evaluate students who have social, personal and school problems.
- Organize individual helping relation meetings with target customers.
- Organize behavior management workshops.
- Take action to help defuse crisis or emergency situations.
- Take part in team meetings to insure the helping relation follow ups.
- Support teachers and other interveners in order to meet the student's needs.
- Take part in the development and animation of awareness and prevention programs.
- Work with partner organizations' representatives.
- Advise management personnel.
- Write evaluation, balance sheet and situation evolution reports.
- All other related tasks.

QUALIFICATIONS:

First level University Degree in a relevant specialization.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in 2 of the 3 languages of the Board (Inuktitut, English and French)
- Experience in quarter way houses, youth centers, youth detention centers or desintoxication centers will be considered an asset.
- Any northern or intercultural experience will be considered an asset.

WORK SCHEDULE:

Day and evening schedule with availability for emergencies at night or on weekends to ensure a presence at the student residence and at the vocational training centre.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2149: from \$46,114\$ to \$82,585 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, October 29th, 2021

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

professionnels@kativik.qc.ca

You must indicate SOCSERVAEVT2110-02 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

