



AFFICHAGE DE POSTE

TECHNICIEN(NE) RESSOURCES HUMAINES

La CDRHPNQ est une organisation ayant un impact majeur sur la réussite professionnelle et personnelle de la main-d'œuvre autochtone du Québec. Nous sommes les experts provinciaux de l'employabilité des Premières Nations et agissons auprès de 27 communautés membres et 4 centres de services urbains.

- ⊗ En tant que technicien(ne) tu seras amené à coordonner et développer des méthodes de travail simples et efficaces dans le but de maintenir une expérience employeur-employé distinctive à toutes les étapes des différents événements de la vie professionnelle des employés.
- ⊗ Tu apportes beaucoup d'attention au développement de relations et à leur maintien, tout particulièrement lorsqu'il s'agit d'aider d'autres personnes, sans exercer de pression sur elles?
- ⊗ Adhérer aux consignes et procédures établies est l'une de tes forces et tu adorerais même relever la barre afin de pousser l'efficacité et le bonheur au travail?
- ⊗ Ton style de communication est qualifié d'ouvert, libre mais convaincant! Tu adores travailler avec d'autres personnes et les aider à solutionner leurs situations?
- ⊗ Tu maîtrises la suite Office 365 et les plateformes de recrutement?
- ⊗ Tu possèdes un Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives ou en gestion des ressources humaines ou une attestation d'études collégiales (AEC) dans les mêmes domaines ainsi qu'une expérience pertinente?

Tu te reconnais? Tu es peut-être le ou la technicien(ne) en ressources humaines que la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec recherche ! Ne manque pas cette occasion et fais-nous parvenir ton cv avant le **31 octobre 2021** au rh@cdrhpnq.qc.ca.

***Nous offrons des avantages sociaux compétitifs incluant le meilleur régime de retraite au Québec, des assurances collectives avantageuses, 4 semaines de vacances après 1 an, 13 congés fériés par année ainsi qu'une ambiance de travail collaborative et dynamique! ***

Note : Cet emploi est un poste permanent à temps plein. À compétences égales, la priorité sera accordée aux Premières Nations. Pour plus d'information, veuillez contacter le service des ressources humaines au rh@cdrhpnq.qc.ca.

