



POSTE :	TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE CLASSE PRINCIPALE
SERVICE :	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
CONCOURS N° :	020COMPTECHPC2205-01
ENDROIT :	NUNAVIK, TEMPORAIREMENT AFFECTÉ À MONTRÉAL JUSQU'EN JUIN 2023
STATUT :	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
DURÉE :	DE JUIN 2022 À JANVIER 2023

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

- Assurer l'entretien et la réparation de l'équipement réseau et sans-fil;
- Installer les logiciels et préparer les ordinateurs pour expédition aux écoles;
- Rédiger des ébauches de procédures opérationnelles pour les systèmes informatiques relevant de sa responsabilité;
- Rédiger des ébauches de guides de l'utilisateur et former les utilisateurs;
- Assurer le soutien technique et bureautique au personnel de bureau et des écoles;
- Assister l'analyste et participer aux essais et à la mise en œuvre des solutions technologiques;
- Exécuter toutes les tâches liées à son poste ou demandées par son supérieur immédiat;

QUALIFICATIONS :

Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie informatique ou l'équivalent.

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français et anglais);
- Sens de l'initiative, autonomie et attitude axée sur la clientèle;
- Connaissance du système d'exploitation MAC et expérience avec Office 365, déploiement de systèmes d'exploitation et d'applications au moyen de SCCM (un atout);
- Connaissance des solutions MDM pour iPad (un atout);
- Expérience au sein d'une commission scolaire (un atout);
- Expérience nordique (un atout).

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ : de 23,12 \$ à 33,61 \$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- Deux semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement
- Allocation nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00 le 6 juin 2022

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :
applications@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer 020COMPTECHPC2205-01 dans l'objet du courriel.

**Ressources humaines
Kativik Ilisarniliriniq**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**La commission scolaire se réserve le droit de soumettre les candidats à divers tests pour évaluer leur degré de compétence.*



POSITION:	COMPUTER TECHNICIAN PRINCIPAL CLASS
DEPARTMENT:	INFORMATION AND TECHNOLOGY SERVICES
COMPETITION NUMBER:	020COMPTECHPC2205-01
LOCATION:	NUNAVIK, TEMPORARILY ASSIGNED TO MONTREAL UNTIL JUNE 2023
STATUS:	REGULAR FULL TIME
STARTING DATE:	JUNE 2022 UNTIL JANUARY 2023

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

- Ensure the maintenance and repair of network and wireless equipment;
- Install software and prepare computers for shipment to schools;
- Draft operational procedures for computer systems under its responsibility;
- Draft user guides and train users;
- Provide technical and office support to office and school staff;
- Assist the analyst, participate in the testing and implementation of technological solutions;
- Perform any task related to the position or requested by the immediate superior;

QUALIFICATIONS:

Diploma of Collegial Studies (D.E.C.) in computer technology or equivalent.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent knowledge of two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English);
- Sense of initiative, autonomous and client-oriented;
- Knowledge of Mac OS in addition to Office 365 experience, deployment of operating systems and applications using SCCM are assets;
- Knowledge of iPad MDM solutions is an asset;
- School board experience an asset;
- Northern experience an asset.

WORK SCHEDULE: 35 hours per week from Monday to Friday.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the AENQ collective agreement for support staff: from \$23.12 to \$33.61 an hour depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, June 6th, 2022

SEND APPLICATION BY EMAIL TO: applications@kativik.qc.ca

You must indicate 020COMPTECHPC2205-01 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

**The School Board reserves the right to submit the candidates to various tests intended to establish their skill level.*

